[English](#kix.hk6rjccggdyu) / Portuguese / French / Thai / Vietnamese / Spanish

Inglês

| **Brief**:  An email sent to the confirmed attendees of the event. It will be sent via customer.io  **Target audience**:  Confirmed attendees of the event |
| --- |

**Subject:** Final preparations for [EVENT NAME]

## Lista de verificação para a viagem: saiba o que precisa

Olá [NOME DO PARCEIRO],

Está tudo pronto para participar na [NOME DO EVENTO], a decorrer no dia [DD Mmm AAAA] em [VENUE]!

Está tudo pronto para participar na [NOME DO EVENTO], que decorre de [DD Mmm AAAA] a [DD Mmm AAAA] em [VENUE]!

Eis uma lista de controlo dos artigos necessários para a sua viagem:

1. Passaporte
2. Visto *(se aplicável)*
3. Covid-19 vaccination certificate   
   *Check your documents and make sure you are in compliance with all Covid-19 travel requirements of [COUNTRY OF EVENT].*
4. Certificado válido de vacinação contra a febre amarela  *Para os viajantes provenientes de países onde a febre amarela é endémica, siga os requisitos estabelecidos pelo seu país. A vacinação deve ser efectuada, pelo menos, 14 dias antes da viagem.*(Como vai viajar dia [DD Mmm AAAA], deve ter sido vacinado antes ou no dia [DD Mmm AAAA].)
5. Uma cópia digital ou impressa do itinerário de viagem
6. Vestuário informal e elegante para a conferência
7. Vestuário de gala para o jantar de gala

In this email, we have also included the travel itinerary and event agenda for your reference.

Para mais informações, contacte-nos através de [live chat](https://deriv.com/?is_livechat_open=true) ou [WhatsApp](https://api.whatsapp.com/send/?phone=35699578341&text&type=phone_number&app_absent=0).

Para mais questões, pode também contactar o seus gestor de parcerias [NAME], em [EMAIL ADDRESS] ou [WHATSAPP NO] (WhatsApp).

We look forward to seeing you at the conference/seminar/trip!